



## VILLAGE DE MEMRAMCOOK

540, RUE CENTRALE STREET  
MEMRAMCOOK, N.-B. E4K 3S6

village@memramcook.com  
<http://www.memramcook.com>

Tél.: (506) 758-4078  
Téloc.: (506) 758-4079

### PROCÈS-VERBAL

Procès-verbal de la réunion extraordinaire du conseil du Village de Memramcook, tenue le lundi 14 juillet 2014, à 18 h 30, à l'Édifice municipal.

---

Présences :	Donald O. LeBlanc	- Maire
	Brian Cormier	- Maire suppléant / Conseiller
	Joe Breau	- Conseiller général
	Victor LeBlanc	- Conseiller
	Raoul Boudreau	- Conseiller
	Don (Barber) LeBlanc	- Conseiller
	Rolando Cormier	- Conseiller
	Yves M. Leger	- Directeur général
	Monique Bourque	- Secrétaire municipale
	Caroline LeBlanc	- Directrice des finances
	Eric Mallet	- Directeur des opérations et infrastructures
	Octave LeBlanc	- Directeur des loisirs et de la programmation
	Louis-Marie Cormier	- Chef pompier

1. **Appel à l'ordre**

Monsieur le maire, Donald O. LeBlanc, appelle la réunion à l'ordre à 18 h 33.

2. **Constatation du quorum par le secrétaire**

La secrétaire municipale constate le quorum.

3. **Déclaration de conflit d'intérêt**

Aucun conflit n'est déclaré.

4. **Adoption de l'ordre du jour**

Proposé par Rolando Cormier

Appuyé de Brian Cormier

Que l'ordre du jour soit adopté tel que proposé. **Adoptée à l'unanimité.**

5. **Règlement relatif au port du casque protecteur à Paréna**

Le directeur des loisirs et de la programmation présente le document expliquant le règlement relatif au port obligatoire du casque protecteur à l'aréna. Plusieurs villes et villages avoisinants et même à travers le Canada ont déjà un règlement semblable en vigueur. Le but de ce règlement est de réduire les risques de blessures sérieuses à la tête. Ce règlement fera partie de la politique d'utilisation de l'aréna qui sera présentée au conseil municipal ultérieurement.

P14 – 07 – 114

**Proposé par Brian Cormier**

**Appuyé de Victor LeBlanc**

Que le conseil accepte le règlement relatif au port obligatoire du casque protecteur à l'aréna qui sera en vigueur à partir du 21 août 2014. **Adoptée à l'unanimité.**

6. **Allstar Communications – système de « dispatch »**

Le directeur général présente le dossier et le chef pompier donne un compte rendu des problèmes encourus avec le « repeater ». L'administration et le service d'incendie recommande de ne pas faire l'achat du système de « dispatch » cette année fiscale. Il est recommandé d'utiliser le montant au budget de communication afin de procéder au remplacement prioritaire du « repeater ». La question d'utilisation d'un service de communication, tel qu'Allstar Communications, devra être réétudiée et reconsidérée durant le processus budgétaire.

P14 – 07 – 115

**Proposé par Victor LeBlanc**

**Appuyé de Joe Breau**

Que le conseil accepte de ne pas procéder avec l'achat du système de « dispatch » pour l'année en cours et de transférer du budget de communication au budget d'équipement le montant comptabilisé pour l'achat et la location du « repeater ». **Adoptée à l'unanimité.**

7. **Demande de don – Comité de jumelage Memramcook-Scott**

P14 – 07 – 116

**Proposé par Brian Cormier**

**Appuyé de Joe Breau**

Que le conseil accepte la recommandation de l'administration d'octroyer un montant de 650 \$ (sur présentation de reçus) pour l'organisation d'une soirée pour les gens de Scott en Louisiane qui seront en visite à Memramcook au mois d'août. **Adoptée à l'unanimité.**

8. **Tournoi de golf – GRC**

Le maire confirme qu'il n'y a plus de place disponible à ce tournoi, donc la municipalité ne pourra y participer.

9. **Comité Handi Bus Vallée de Memramcook Inc. – nomination d'un représentant**

Suite à la présentation du comité Handi Bus Vallée de Memramcook Inc. en juin dernier, le maire suggère de nommer un représentant du conseil au sein de ce comité, tel que demandé par le président. Pour ce qui est de leur demande d'aide financière, le conseil se penchera sur cette question à une réunion ultérieure.

P14 – 07 – 117

**Proposé par Joe Breau**

**Appuyé de Raoul Boudreau**

Que le conseil nomme le conseiller Rolando Cormier à titre de représentant officiel au sein du comité Handi Bus Vallée de Memramcook Inc. **Adoptée à l'unanimité.**

- P14 – 07 – 118**
10. **Activités du 150<sup>e</sup> – invitation au Forum des maires**  
**Proposé par Brian Cormier**  
**Appuyé de Joe Breau**  
Que le conseil invite les maires et invité(e)s du Forum des maires au banquet *Retour des Anciens du Collège Saint-Joseph* qui aura lieu le samedi 11 octobre 2014 dans le cadre des festivités du 150<sup>e</sup> anniversaire et que les coûts soient défrayés par la municipalité.  
**Adoptée à l'unanimité.**
- P14 – 07 – 119**
11. **Mise à jour du plan stratégique – proposition de services professionnels**  
**Proposé par Joe Breau**  
**Appuyé de Rolando Cormier**  
Que le conseil accepte la proposition de services professionnels soumise par Jean-Guy Vienneau (JGV Consultants Inc.) pour la mise à jour du plan stratégique de la municipalité avec l'ajout de 2 rencontres additionnelles (avec le public et les organismes communautaires) pour un montant n'excédant pas 5 000 \$.  
**Adoptée à l'unanimité.**
12. **Mise à jour des travaux publics**  
Le directeur des opérations et infrastructures partage que les travaux de réfection (2 kilomètres) assurés par le ministère des Transports sur la route 106 débuteront la première semaine du mois d'août. Pour ce qui est du resurfacement d'une partie de la rue Principale, projet du Fonds de la taxe sur l'essence, l'ouverture des soumissions se fera à la mi-août et les travaux débuteront à la fin août/début septembre. Les travaux de « bushcutting » ont débutés et se poursuivront dans les semaines à venir. Les travaux de « patching » se déroulent bien, mais peuvent être influencés par la température. Les membres du conseil posent des questions par rapport aux travaux de réfection sur la rue Principale.
- P14 – 07 – 120**
13. **Plan quinquennal des routes pour 2015**  
**Proposé par Victor LeBlanc**  
**Appuyé de Rolando Cormier**  
Que la municipalité soumette le plan quinquennal des routes pour l'année 2015 au ministère des Transports et Infrastructure selon les 4 recommandations de l'administration municipale en y ajoutant une cinquième recommandation, soit :
- 1) Que la route La Vallée (route 106) soit asphaltée à partir de la rue du Portage de Memramcook, soit approximativement 2 kilomètres de la limite « est » de la Ville de Dieppe jusqu'à l'intersection du chemin Royal (Home Hardware) sur une distance approximative de 8,9 kilomètres et que ces travaux incluent le renouvellement de ponceaux et la réparation des sections détériorées des bordures et des caniveaux.
  - 2) Que la rue Principale (route 925), une partie de la Fundy Coastal Drive, soit asphaltée à partir de l'intersection du chemin Petit/Little Dover jusqu'à l'intersection des rues Principale et Pré-d'en-Haut sur une distance approximative de 4,1 kilomètres et que ces travaux incluent le renouvellement de ponceaux et la réparation des sections détériorées des bordures et des caniveaux.

- 3) Que la rue Renaissance soit asphaltée à partir de la route 2 (« overpass ») jusqu'à l'intersection du chemin Royal et de la rue Renaissance sur une distance approximative de 3 kilomètres et que ces travaux incluent le renouvellement de ponceaux et la réparation des sections détériorées des bordures et des caniveaux.
- 4) Que le chemin Pont-Rouge (route 933) soit asphalté à partir de l'intersection du chemin Royal jusqu'au chemin Memramcook-Est, soit une distance approximative de 2,9 kilomètres, et que le chemin Memramcook-Est soit fait du chemin Pont-Rouge jusqu'au chemin Lac, soit une distance approximative de 2,5 kilomètres et que ces travaux incluent le renouvellement de ponceaux et la réparation des sections détériorées des bordures et des caniveaux.
- 5) Que la rue Saint-Thomas (route 925) soit asphaltée à partir de l'intersection du chemin Royal et de la rue Saint-Thomas jusqu'à l'intersection de la rue Centrale et de la rue Saint-Thomas, soit une distance approximative de 1,5 kilomètre et que ces travaux incluent le renouvellement de ponceaux et la réparation des sections détériorées des bordures et des caniveaux.

**(6 pour, 1 contre – Don (Barber) LeBlanc) Adoptée.**

**14. Modification de la *Politique relative aux incitatifs en matière de développement résidentiel (P14)***

Le directeur général explique que l'administration propose d'apporter des modifications à la politique afin de la rendre plus claire et de faire en sorte qu'elle soit plus bénéfique aux promoteurs qui entreprennent du développement résidentiel dans la municipalité.

**P14 – 07 – 121**

**Proposé par Brian Cormier**

**Appuyé de Joe Breau**

Que le conseil accepte les modifications proposées et adopte la *Politique relative aux incitatifs en matière de développement résidentiel (P14-2014)*. **Adoptée à l'unanimité.**

**15. Constitution du conseil à huis clos**

**P14 – 07 – 122**

**Proposé par Brian Cormier**

**Appuyé de Raoul Boudreau**

Que le conseil se constitue à huis clos. **Adoptée à l'unanimité.**

**16. Article 10.2(4)d) de la *Loi sur les municipalités – information relative à l'acquisition ou de la disposition projetée ou en cours de biens-fonds à des fins municipales***

**P14 – 07 – 123**

**17. Retour en réunion extraordinaire**

**Proposé par Brian Cormier**

**Appuyé de Raoul Boudreau**

Que le conseil retourne en réunion extraordinaire. **Adoptée à l'unanimité.**

**18. Adoption de résolution(s)**

Aucune.

**19. Prochaine réunion**

La prochaine réunion aura lieu le lundi 18 août à 19 h (réunion ordinaire).

**20. Levée de la réunion**

Il est proposé par le conseiller Raoul Boudreau de lever la réunion et la séance est levée à 22 h 15.



Donald O. LeBlanc  
Maire



Monique Bourque  
Secrétaire municipale

