

PROCÈS-VERBAL

Procès-verbal de la réunion extraordinaire du conseil du Village de Memramcook, tenue le mardi 3 avril 2018, à 18 h 30, à l'Édifice municipal.

Présences :	Michel Gaudet	-	Maire
	Brian Cormier	-	Conseiller/Maire suppléant
	Raoul Boudreau	-	Conseiller
	Joe Breau	-	Conseiller
	George H. Cormier	-	Conseiller
	Gilberte Nowlan	-	Conseillère
	Monique Bourque	-	Directrice générale/Secrétaire municipale
	Caroline LeBlanc	-	Directrice générale/Directrice des finances
Absences :	Mariane Cullen	-	Conseillère
	Eric Mallet	-	Directeur des opérations et infrastructures
	Maryse LeBlanc	-	Directrice des loisirs et de la programmation

1. **Appel à l'ordre**

Monsieur le maire, Michel Gaudet, appelle la réunion à l'ordre à 18 h 33.

2. **Constatation du quorum**

La secrétaire municipale constate le quorum.

3. **Déclaration de conflit d'intérêt**

Aucun conflit n'est déclaré.

4. **Adoption de l'ordre du jour**

P18 - 04 - 039

Proposé par George H. Cormier
Appuyé de Gilberte Nowlan

Que l'ordre du jour soit adopté avec l'ajout du point 5. b) *Mise à jour – gérant du terrain de golf*. **Adoptée à l'unanimité.**

5. a) **Location de voitures de golf – soumissions reçues**

P18 - 04 - 040

La directrice générale/directrice des finances présente un mémorandum au conseil portant les résultats des soumissions reçues.

Proposé par Brian Cormier
Appuyé de Joe Breau

Que le conseil accepte la recommandation de l'administration d'octroyer le contrat au soumissionnaire le plus bas qui rencontre tous les critères de soumissions, soit Green Diamond Equipment Ltd. pour la location de 36 voitures de golf pour la saison de golf 2018 avec l'option de renouveler le contrat pour une saison additionnelle, soit la saison de golf 2019. **Adoptée à l'unanimité.**

Une discussion continue avec des détails concernant l'équipement existant et l'équipement à être remplacé du terrain du golf. Les documents pour les appels d'offres de ceux-ci sont en rédaction et devraient être terminés la semaine prochaine. D'autres options seront examinées si le besoin se présente pour assurer que le terrain de golf détient l'équipement nécessaire pour le début de la saison.

Une courte discussion sur l'emplacement et les détails de construction du nouveau garage fait suite.

Le maire invite la directrice générale/secrétaire municipale à donner un compte rendu des travaux de construction de la clubhouse. Les travaux avancent bien et respectent la cédule et le budget.

b) Mise à jour – gérant du terrain de golf

La directrice générale/secrétaire municipale donne un compte rendu du processus de recrutement pour combler le poste de gérant(e) du terrain de golf. Suite à des démarches qui n'ont pas porté fruits, un deuxième processus de recrutement est entamé. Les personnes intéressées ont jusqu'au 9 avril, à midi, à postuler. Si le poste n'est pas comblé à temps pour le début de la saison de golf, des options seront discutées en temps et lieu.

6. Conférence annuelle de la FCM 2018

Le maire demande l'intérêt des membres du conseil de participer au Congrès annuel et salon professionnel 2018, à Halifax, du 31 mai au 3 juin prochain. Tous les membres sont intéressés à y participer. Quelques-uns doivent vérifier leur disponibilité et revenir à l'administration. Puisqu'un montant pour la participation à cette conférence avait été approuvé au budget 2018, la directive est donnée à l'administration d'entamer les démarches d'inscriptions pour les membres du conseil.

7. Prochaine réunion

La prochaine réunion ordinaire aura lieu le lundi 16 avril 2018, à 19 h.

8. Levée de la réunion

Proposé par Raoul Boudreau

Appuyé de Joe Breau

Que le conseil accepte de lever la réunion et la séance est levée à 19 h 02.

Adoptée à l'unanimité.



Michel Gaudet
Maire



Monique Bourque
Secrétaire municipale

(préparé par Chantal Cormier)