

PROCÈS-VERBAL

Procès-verbal de la réunion extraordinaire du conseil du Village de Memramcook, tenue le lundi 27 novembre 2017, à 18 h 30, à l'Édifice municipal.

| | | | |
|-------------|-------------------|---|---|
| Présences : | Michel Gaudet | - | Maire |
| | Brian Cormier | - | Conseiller/Maire suppléant |
| | Raoul Boudreau | - | Conseiller |
| | Joe Breau | - | Conseiller |
| | Mariane Cullen | - | Conseillère |
| | Gilberte Nowlan | - | Conseillère |
| | Monique Bourque | - | Directrice générale/Secrétaire municipale |
| | Caroline LeBlanc | - | Directrice générale/Directrice des finances |
| | Eric Mallet | - | Directeur des opérations et infrastructures |
| Absence : | George H. Cormier | - | Conseiller |

1. **Appel à l'ordre**

Monsieur le maire, Michel Gaudet, appelle la réunion à l'ordre à 18 h 37.

2. **Constatation du quorum**

La secrétaire municipale constate le quorum.

3. **Déclaration de conflit d'intérêt**

Aucun conflit n'est déclaré.

4. **Adoption de l'ordre du jour**
Proposé par Gilberte Nowlan
Appuyé de Mariane Cullen

Que l'ordre du jour soit adopté avec l'ajout du point 16. a) *Lettre d'appui aux Sentinelles de la rivière Petitcodiac*. **Adoptée à l'unanimité.**

5. **Prévisions budgétaires 2017 du fonds de fonctionnement général**

La directrice générale/directrice des finances présente le rapport et donne des explications. Les données du rapport sont estimatives en date du 31 décembre 2017. Les membres du conseil posent quelques questions.

6. **Prévisions budgétaires 2017 du fonds de fonctionnement eau et égout**

La directrice générale/directrice des finances présente le rapport et donne des explications. Les données du rapport sont estimatives en date du 31 décembre 2017. Les membres du conseil posent quelques questions.

P17 – 11 – 190

7. **Plan de remplacement des véhicules**

Le directeur des opérations et infrastructures présente un mémorandum au conseil. Certains véhicules existants nécessitent des travaux plutôt dispendieux. En considérant l'âge de ces véhicules et les travaux exigés, il est recommandé de les remplacer. Les véhicules à remplacer consistent d'un camion 2006, $\frac{3}{4}$ tonne, 4x4, cabine classique de marque Chevrolet et d'un ancien camion de secours 1987 de marque Ford.

L'administration recommande d'aller en appels d'offres pour un camion 4x4, $\frac{1}{2}$ tonne, cabine classique, ainsi qu'une fourgonnette Cutaway cube avec une boîte de 16 pieds en longueur. En raison des délais d'appels d'offres et de livraison, les fonds seront seulement payés en 2018.

Une discussion aborde les différents scénarios possibles soient de camions neuf ou usagés ainsi que les paramètres de sélection. Le conseiller Breau aimerait plutôt faire l'achat de 2 camions neuf au lieu d'un neuf et d'un usagé.

Proposé par Brian Cormier

Appuyé de Mariane Cullen

Que le conseil accepte de procéder aux appels d'offres pour l'achat d'un camion $\frac{1}{2}$ tonne neuf 4x4 avec cabine classique et d'une fourgonnette Cutaway cube usagée ayant un nombre de kilomètres maximal de 35 000 et de ne pas être plus vieille que l'année 2016. **Adoptée (5 pour, 1 contre - Joe Breau)**

L'administration recommande de déclarer ces items comme excédentaires et de se départir du Chevrolet 2006 $\frac{3}{4}$ tonne, cabine classique ainsi que de l'ancien camion de secours, soit le Ford 1987. Cette recommandation sera rapportée au conseil pour résolution à une prochaine réunion.

8. **Pompes privées d'égouts sanitaires**

Le directeur des opérations et infrastructures présente un mémorandum au conseil qui fait suite à la résolution adoptée lors de la réunion extraordinaire du 6 novembre 2017, soit que l'administration revienne au conseil avec plus d'information afin de prendre une décision.

a) Pour le cas du projet 2003 :

Étant donné qu'une offre a été trouvée pour le projet 2003, l'administration recommande de continuer avec cette offre et d'offrir la maintenance pour ces 3 pompes.

b) Pour le cas des 13 pompes du projet 2009 :

Étant donné qu'aucune offre n'a été trouvée pour le projet 2009 et étant donné que les coûts de maintenance de ces pompes éclipsent les frais de ces utilisateurs, l'administration recommande de ne pas faire de maintenance sur les pompes du projet 2009a et 2009b.

P17 – 11 – 192

**Proposé par Mariane Cullen
Appuyé de Gilberte Nowlan**

Que le conseil accepte de continuer avec l'offre du projet 2003 et d'offrir la maintenance pour ces 3 pompes et de ne pas faire de maintenance sur les 13 pompes du projet 2009a et 2009b. **Adoptée à l'unanimité.**

9. Nouveaux pompiers volontaires

La directrice générale/directrice des finances présente un mémorandum au conseil. Un processus de recrutement fut lancé afin d'augmenter le nombre de pompiers volontaires et d'encourager les femmes à joindre le département.

L'administration et le chef pompier recommandent que Patrick Boudreau, Brandon McCormick, Vicki Charest et Jean-Michel Roy soient acceptés comme nouveaux pompiers volontaires pour le Service d'incendie de Memramcook avec une date d'entrée du 1^{er} janvier 2018.

P17 – 11 – 193

**Proposé par Raoul Boudreau
Appuyé de Joe Breau**

Que le conseil accepte que Patrick Boudreau, Brandon McCormick, Vicki Charest et Jean-Michel Roy soient acceptés comme nouveaux pompiers volontaires pour le service d'incendie de Memramcook avec une date d'entrée du 1^{er} janvier 2018. **Adoptée à l'unanimité.**

10. Nomination du vérificateur pour l'année financière se terminant le 31 décembre 2017

L'administration recommande que la firme L. Bourque & Associates P.C. inc. soit nommée vérificatrice pour l'année financière se terminant le 31 décembre 2017 selon l'article 74(2) du chapitre M-22 de la *Loi sur les municipalités*.

P17 – 11 – 194

**Proposé par Gilberte Nowlan
Appuyé de Mariane Cullen**

Que le conseil accepte la recommandation de l'administration, soit que la firme L. Bourque & Associates P.C. inc. soit nommée vérificatrice pour l'année financière se terminant le 31 décembre 2017 selon l'article 74(2) du chapitre M-22 de la *Loi sur les municipalités*. **Adoptée à l'unanimité.**

11. Coût de la vie sur le traitement annuel du personnel

La directrice générale/directrice des finances présente un mémorandum au conseil. L'administration recommande un taux d'augmentation de 2,5 % pour le coût de la vie 2018 pour le personnel municipal.

**P17 – 11 – 195 Proposé par Brian Cormier
Appuyé de Gilberte Nowlan**

Que le conseil accepte que les échelles salariales en vigueur de tous les employés augmentent de 2,5 % pour l'année 2018, en raison de l'indice du coût de la vie. **Adoptée à l'unanimité.**

12. Coût de la vie sur le traitement annuel des membres du conseil

La directrice générale/directrice des finances présente un mémorandum au conseil. L'administration recommande un taux d'augmentation de 2,5 % pour le coût de la vie 2018 pour les membres du conseil.

La conseillère Cullen souligne son désaccord en soulignant qu'une augmentation considérable a été octroyée l'année dernière.

Le maire explique que l'augmentation de l'année dernière était un ajustement en raison des manques d'augmentations des années précédentes et qu'il est important d'éviter de reproduire la même situation.

P17 – 11 – 196

Proposé par Gilberte Nowlan**Appuyé de Brian Cormier**

Que le conseil accepte une augmentation de 2,5 % pour le coût de la vie 2018 pour les membres du conseil. **Adoptée (5 pour, 1 contre – Mariane Cullen)**

P17 – 11 – 197

13. Constitution du conseil à huis clos**Proposé par Brian Cormier****Appuyé de Gilberte Nowlan**

Que le conseil se constitue à huis clos. **Adoptée à l'unanimité.**

14. Article 10.2(4)(j) de la Loi sur les municipalités – information relative au travail et à l'emploi, y compris la négociation de conventions collectives

P17 – 11 – 198

15. Retour en réunion extraordinaire**Proposé par Brian Cormier****Appuyé de Raoul Boudreau**

Que le conseil retourne en réunion extraordinaire. **Adoptée à l'unanimité.**

16. Adoption de résolution(s)

Aucune.

a) Lettre d'appui aux Sentinelles de la rivière Petitcodiac

La directrice générale/secrétaire municipale a reçu un courriel de Jason Ouellette demandant une lettre d'appui de la municipalité aux Sentinelles de la rivière Petitcodiac pour l'obtention de financement nécessaire afin de réaliser une étude sur les options reliées au pont chaussé de la rivière Memramcook et de son potentiel écotouristique.

P17 – 11 – 199

Proposé par Raoul Boudreau**Appuyé de Gilberte Nowlan**

Que le conseil accepte d'envoyer une lettre d'appui aux Sentinelles de la rivière Petitcodiac pour l'obtention de financement nécessaire afin de réaliser une étude sur les options reliées au pont chaussé de la rivière Memramcook et de son potentiel écotouristique. **Adoptée (5 pour, 1 contre - Joe Breau)**

17. **Prochaine réunion**

La prochaine réunion extraordinaire aura lieu le mardi 12 décembre 2017, à 16 h.

18. **Levée de la réunion**

Proposé par Raoul Boudreau

Appuyé de Brian Cormier

Que le conseil accepte de lever la réunion et la séance est levée à 21 h.

Adoptée à l'unanimité.

P17 - 11 - 200



Michel Gaudet
Maire



Monique Bourque
Secrétaire municipale

(préparé par Chantal Cormier)