



PLAN OPÉRATIONNEL ARÉNA EUGENE LEBLANC
ARENA EUGENE LEBLANC OPERATIONAL PLAN

Version 13: 11 Mars 2021

PHASE JAUNE

450 Rue Centrale, Memramcook, NB E4K 3S5

INTRODUCTION

Afin d'adhérer aux réglementations provenant du bureau du médecin hygiéniste en chef du Nouveau-Brunswick un plan opérationnel de la réouverture de l'aréna Eugene LeBlanc est nécessaire. Ce plan a comme objectif d'établir des protocoles afin d'assurer la santé et sécurité des employés et utilisateur de l'aréna Eugene LeBlanc. Les utilisateurs et individus doivent se conformer au plan opérationnel et aux directives de l'installation.

Ces mesures peuvent changer au cours de la saison. Il est de la responsabilité de chaque locataire de demeurer informé avec les informations mise à jour.

Toutes personnes qui n'adhère pas aux règlements et protocoles mentionner dans ce document seront expulsés des lieux et perdra son privilège de louer la glace.

DISTANCIATION SOCIALE ET PORT DU MASQUE

Lors de l'arrivée sur les lieux de l'aréna Eugene LeBlanc (stationnement, mezzanine, vestiaire et gradins) une distanciation minimale de 6 pied (2 mètres) est recommandé en tous temps.

Le port du masque sera dorénavant OBLIGATOIRE et doit être porté partout dans l'aréna à l'exception des joueurs sur le banc et la surface de glace. Le personnel d'entraîneur, préposé d'équipe ainsi que les joueurs ne faisant pas partie de la rotation doivent porter un masque sur le banc.

Le masque doit également être porté lorsque les spectateurs sont assis dans la mezzanine ou dans les bancs de spectateur.

Aucun masque ne sera fourni!

RÉDUIRE LA PROPAGATION DU VIRUS

Voici les mesures suggérées par le Bureau de la médecin-hygiéniste en chef du Nouveau-Brunswick pour réduire les possibilités de propagation.

- Se laver souvent les mains.
- Tousser et éternuer dans le coude.
- Éviter de toucher ses yeux, son nez et sa bouche avec les mains.
- Rester à la maison si on est malade ou si vous avez des symptômes.
- Éviter tout contact avec une personne malade.

REGISTRES DES PARTICIPANTS

Chaque locataire est responsable de vérifier si les utilisateurs ont répondu au questionnaire de dépistage eux même à la maison et demandé aux enfants s'ils ont des symptômes. (Dépistage Passif). Chaque locataire est responsable de maintenir un registre des participants et accompagnateurs sur la glace, arbitres et spectateurs. Ce registre doit contenir un moyen de communication soit un numéro de téléphone. Ce registre doit être remis à l'employé de l'aréna. Si vous ne le trouvez pas svp glissez la page sous la porte de l'office.

Limite de 2 accompagnateurs par participants plus frère ou sœur de moins de 12 ans s'il n'y a pas d'autre solutions. Le personnel de l'équipe (Coach, Ast. Coach, Manager, bénévole Covid) font désormais partie du nombre d'accompagnateur permis par participants.

PROTOCOLE D'ARRIVER

1. À partir de **25 Minutes** avant le début de l'activité les portes avant seront débarrées. *Seule les joueurs, entraîneurs, manager ou bénévole Covid-19 pour prendre les présences, seront permis d'entrée.* Une table sera donc en permanence dans l'entrée. **Le bénévole doit également s'assuré que tout le monde se désinfecte les mains et vérifie que le questionnaire de dépistage à tous été répondu par tous et demander aux enfants s'ils ont des symptômes.**
2. Les portes seront seulement débarrées si la manager ou bénévole Covid-19 est présente pour prendre les présences sur la feuille fourni. (N'importe quel parent peut prendre charge de ceci). Cette personne est responsable de prendre les présences et renseignement de tous les joueurs, accompagnateurs, ainsi que personnel de l'équipe présent.
3. **Chaque joueur a le droit à 2 accompagnateurs plus frère ou sœur de moins de 12 ans.** Les accompagnateurs auront seulement le droit d'entrée dans la l'aréna **15 Minutes** avant le début de l'activité. Chaque personne doit s'enregistrer auprès de la personne bénévole Covid-19 à la porte. **Le personnel de l'équipe (Coach, Ast. Coach, Manager et bénévole Covid) font désormais partie du nombre d'accompagnateur permis par participants.**
4. Les portes seront barrées après le début de l'activité. Le manager ou bénévole doit rester près de la porte jusqu'à ce que celle-ci soit barré de nouveau. Aucune entrée ne sera permise après ce temps. Une fois la porte fermé le bénévole doit donner la page de présence à l'employé de l'aréna.
5. Les groupes du soir, Michel Vautour, Mario LeBlanc, Stéphane Breau, Open (ringuette) ou une location « Aldute » n'auront pas besoin d'un bénévole à la porte pour entrer mais tous les joueurs et spectateurs seront tenues responsable de remplir la feuille de renseignement à la porte.
6. **Immédiatement à la fin de l'activité les accompagnateurs qui accompagne un participant de 12 ans et plus sont demandé de quitter les lieux et attendre la sortie des participants à l'extérieur de l'aréna.**
Pour ceux qui accompagnent un participant de 11 ans et moins, 1 accompagnateur peut rester à l'intérieur et/ou se rendre au vestiaire au besoin. Le 2^e accompagnateur est demandé de quitter les lieux.

CIRCULATION DANS L'ARÉNA

Les portes avant seront désignées comme des portes d'entrée seulement. Les portes de côtés seront utiliser comme des sorties seulement. Des flèches sont afficher sur le plancher afin de facilité la circulation à l'intérieur. L'accès aux vestiaires se fait dorénavant par la porte situé près des machines distributrices, un affiche est installer afin de guider la circulation.

STATIONNEMENT

Le stationnement doit être libéré toute suite après la fin de votre réservation.

VESTIAIRES

Les participants devront limités leur arriver à 25 minutes avant leur temps de glace. Les utilisateurs peuvent maintenant s'habiller et déshabiller dans les vestiaires avec le port du masque. Une distanciation sociale de 6pied (2 m) est exigée en plus du port du masque dans les vestiaires. *Si 25 minutes n'est pas suffisant pour s'habiller les participants sont demander d'arriver déjà habiller.*

Un maximum de **18 personnes** par vestiaires. Le masque doit être porté en tout temps à l'intérieur des vestiaires.

Les utilisateurs peuvent se déshabiller dans les vestiaires mais doivent quitter l'aréna au plus tard 15 minutes après la fin de leur temps de glace. Le port du masque est exigé pour le déshabilleement et la sortie de l'aréna.

Les douches demeurent fermées. Un ruban jaune a été installé.

CANTINE

La cantine demeure fermer jusqu'à avis contraire.

BANC DES JOUEURS

Seuls les joueurs faisant partie de la rotation n'ont pas besoin de porter le masque. Le personnel d'entraîneur, préposé d'équipe et gardien auxiliaire doivent porter leur masque pour être sur le banc. **Nous ne recommandons pas plus que de 4 membres du personnel d'entraîneur sur le banc.**

CAPACITÉ

Un maximum de **48 utilisateurs** seront permis sur la glace en même temps. Soit 40 joueurs et 8 entraîneurs.

La Mezzanine à une capacité maximale de **24 spectateurs**. Il y a 8 tables et 24 chaises d'installer, une fois toutes les places remplit les spectateurs doivent se rendre dans les estrades. **Aucuns spectateurs debout.**

ABSOLUMENT aucun rassemblement dans la mezzanine permis avant, pendant ou après une activité.

Le non-respect de ces règles peut entraîner la fermeture de la mezzanine.

PARTIES & TOURNOI

Les parties sont maintenant permises, les associations doivent mettre à jour leur plan opérationnel afin de suivre les nouvelles mesures en vigueur et le soumettre au gérant de l'aréna pour approbation. Les tournois peuvent être permis sur approbation de la municipalité avec un plan opérationnel spécifique à l'évènement, ce plan doit tenir compte des critères établis par la santé publique. Les groupes Initiation et Novice peuvent recommencer les pratiques avec 2 équipes sur la glace avec les diviseurs en place.

PATINAGE PUBLIC

Les patinages publics pourront reprendre avec le retour en phase jaune. Un maximum de 30 utilisateurs pourra embarquer sur la patinoire, premier arrivé, premier servi. Le port du casque est obligatoire sur la patinoire. Le port du masque est recommandé sur la glace lors patinage.

L'HORLOGE, LA MUSIQUE ET LA MANETTE DE RINGUETTE

Un utilisateur par réservation est responsable de manipuler l'horloge, la musique et la manette de ringuette. Les utilisateurs sont responsables de se laver les mains avant et après l'utilisation. Les utilisateurs doivent nettoyer l'équipement emprunté à la fin de chaque utilisation. Un produit nettoyant est à leur disposition.

UTILISATION DES CÔNES, FILETS, DIVISEURS DE GLACE ET MATELAS

Les mêmes personnes sont responsables de manipuler l'équipement du début à la fin de la réservation. Les utilisateurs sont responsables de se laver les mains avant et après l'utilisation. Les utilisateurs doivent nettoyer l'équipement emprunté à la fin de chaque utilisation. Un produit nettoyant est mis à leur disposition.

LOCATION DE SALLE, TABLES ET CHAISES

La location de salle sera évaluée de cas par cas. La salle A (salle des employés) ne sera pas disponible à la location. Les tables et chaises ne sont pas disponibles pour la location pour le moment.

FONTAINE D'EAU

La fontaine d'eau sera partiellement ouverte afin de permettre de remplir les bouteilles d'eau. Le pistolet pour boire de l'eau demeurera fermé. Il est toujours recommandé d'arriver avec sa propre bouteille d'eau déjà remplie.

PHOTO D'ÉQUIPE

Les photos d'équipe traditionnelles sur la patinoire sont interdites même avec un masque jusqu'à avis contraire. Seules des photos individuelles peuvent être effectuées. Le photographe doit soumettre un plan opérationnel à l'aréna avant la session de photo.

DIRECTIVE GÉNÉRALE POUR LES PRÉPOSÉS À L'ENTRETIEN

- Les employés sont responsables de faire un dépistage eux-mêmes avant d'entrer dans l'édifice.
- Chaque employé devra utiliser un masque en tous temps à l'exception de quand ils sont seuls dans l'office et seuls dans la salle zamboni et ou entraînés de conduire le Zamboni.
- L'employé est responsable de nettoyer sa station de travail à la fin de chaque quart.
- L'employé est responsable de vérifier que certains éléments spécifiques liés aux procédures COVID sont bien suivis par chaque groupe. L'information sera documentée sur le registre de statistique, qui a été modifié à cet effet.
- Nettoyage et désinfection fréquents de toutes les surfaces couramment touchées, telles que les poignées de porte, les rampes et les poignées de porte de patinoire etc. Voir la liste complète à l'annexe B.

STRUCTURE DE RETOUR AU JEU

Hockey :

L'association du Hockey Dieppe-Memramcook devra soumettre un plan opérationnel pour la saison 2020-2021. Ce plan devra être approuvé par la municipalité avant la première location de glace. Ce plan ainsi que le plan de municipalité devra être suivi par le groupe afin de leur permettre de continuer d'utiliser l'aréna.

Ringuette :

L'association de Ringuette Memramcook devra soumettre un plan opérationnel pour la saison 2020-2021. Ce plan devra être approuvé par la municipalité avant la première location de glace. Ce plan ainsi que le plan de municipalité devra être suivi par le groupe afin de leur permettre de continuer d'utiliser l'aréna.

Patinage artistique :

L'association du Club de Patinage de Memramcook devra soumettre un plan opérationnel pour la saison 2020-2021. Ce plan devra être approuvé par la municipalité avant la première location de glace. Ce plan ainsi que le plan de municipalité devra être suivi par le groupe afin de leur permettre de continuer d'utiliser l'aréna.

École/Camp de Hockey ou Ringuette :

Les locataires louant plus de 15 heures de glaces par semaine devront soumettre un plan opérationnel afin d'être approuvé par la municipalité avant la première location de glace. Ce plan ainsi que le plan de municipalité devra être suivi par le groupe afin de leur permettre de continuer d'utiliser l'aréna.

Autres locataires :

Tous autres locataires devront suivre les directives et protocole fournis dans ce plan opérationnel ainsi que les directives fournis par les employés municipaux.

**Veuillez noter que les recommandations et directives du bureau du médecin hygiéniste en chef du Nouveau-Brunswick vont être priorisées avant ceux provenant des divers plans des associations.*

Contrôle pour la Covid-19

Des affiches pour le contrôle pour la Covid-19 (annexe A) sont affichées dans les portes de l'aréna Eugene LeBlanc. Il est important que chaque employés et utilisateurs n'entre pas dans les bâtiments sans répondre aux questions suivantes :

- **Avez-vous DEUX (2) des symptômes suivants qui ne sont pas liés à un problème de santé préexistant (p. ex., les allergies saisonnières)? SI OUI, vous devriez subir un test de dépistage de la COVID-19 :**
 - *Fièvre*
 - *Mal de gorge*
 - *Mal de tête*
 - *Écoulement nasale*
 - *Toux (ou toux qui s'aggrave)*
 - *Fatigue/ épuisement*
 - *Douleurs musculaires*
 - *Diarrhée*
 - *Perte de goût ou de l'odorat*
 - *Chez les enfants, tâches mauves sur les doigts ou les orteils*

- Est-ce que la Santé publique, un fournisseur de soins de santé ou un agent de la paix vous a informé que vous devez actuellement vous isoler?

- Attendez-vous de subir un test de dépistage de la covid-19 ou le résultat de votre test de dépistage de la COVID 19 ET vous a-t-on dit que vous devez vous isoler?

- Avez-vous voyagé à l'extérieur du Nouveau-Brunswick au cours des 14 derniers jours (à moins de bénéficier d'une exemption d'auto-isolement)?

- Est-ce qu'un membre de votre ménage est revenu de l'extérieur de la province du Nouveau-Brunswick au cours des 14 derniers jours pour toute raison que ce soit et que maintenant un membre de votre ménage a développé un ou plusieurs symptômes de la COVID-19 ci-dessus?

Si vous avez répondu NON aux questions précédentes, vous pourrez entrer dans l'établissement.

Guide sur la prévention des infections

Il est important de prendre toutes les mesures nécessaires, que ce soit à la maison ou au travail afin de prévenir la propagation de tout virus ou influenza aux autres co-équipiers de travail, au public, à nos amis ainsi qu'à nos familles. Voici une liste des façons les plus efficaces que vous pouvez pratiquer afin de prévenir la propagation des infections.

- Se laver les mains souvent à l'eau savonneuse pour au moins 20 secondes ou utiliser un désinfectant à base d'alcool si une station de lavage de main n'est pas disponible.
- Ne pas donner de câlins ou des échanges de mains.
- Utilisez un mouchoir lorsque vous toussiez ou éternuez, ensuite jetez le mouchoir et lavez-vous les mains. Si vous n'avez pas de mouchoir, toussiez dans votre manche ou dans le pli de votre coude.
- Nettoyez les espaces, surfaces et objets fréquemment utilisés (cuisines, aires communes, aires des repas, bureaux, dortoirs, poignées de portes et robinets).
- Pratiquez l'éloignement physique en demeurant à au moins deux mètres des autres personnes en tout temps.
- Restez à la maison si vous êtes malade.
- Évitez de partager des articles personnels.
- Évitez de toucher votre nez, bouche et yeux avec ses mains.
- Évitez tous contact avec une personne malade.
- Le port du masque artisanal.
- Si un employé ou un client présente 2 symptômes ou plus de la maladie de la COVID-19, svp restez à la maison et appelez le 811.
 - Fièvre ou sensation de fièvre
 - Fatigue nouvellement apparue
 - Nouvelle toux ou toux chronique qui s'aggrave
 - Nouvelles douleurs musculaires
 - Diarrhée
 - Écoulement nasal
 - La perte du goût
 - Mal de tête
 - Chez les enfants, taches mauves sur les doigts ou les orteils
 - Mal de gorge
 - La perte de l'odorat

ATTENTION



Si vous répondez « **OUI** » à l'une des questions suivantes, **N'ENTREZ PAS** dans cet établissement. Veuillez retourner chez vous et vous isoler.

- ✱ Avez-vous **DEUX (2)** des symptômes suivants qui ne sont pas liés à un problème de santé préexistant (p. ex., les allergies saisonnières)? **SI OUI**, vous devriez subir un test de dépistage de la COVID-19.



Fièvre



Toux (ou toux qui s'aggrave)



Diarrhée



Perte de l'odorat et du goût



Taches mauves sur les doigts ou les orteils (chez les enfants)



Écoulement nasal



Mal de gorge



Douleurs musculaires



Mal de tête



Fatigue / épuisement

- ✱ Est-ce que la Santé publique, un fournisseur de soins de santé ou un agent de la paix vous a informé que vous devez actuellement vous isoler?
- ✱ Attendez-vous de subir un test de dépistage de la COVID-19 ou le résultat de votre test de dépistage de la COVID-19 ET vous a-t-on dit que vous devez vous isoler?
- ✱ Avez-vous voyagé à l'extérieur du Nouveau-Brunswick au cours des 14 derniers jours (à moins de bénéficier d'une exemption d'auto-isolement)?
- ✱ Est-ce qu'un membre de votre ménage est revenu de l'extérieur du Nouveau-Brunswick au cours des 14 derniers jours pour toute raison que ce soit et que maintenant un membre de votre ménage a développé un ou plusieurs symptômes de la COVID-19 ci-dessus?

Si vous avez répondu « **NON** » aux questions précédentes, **VOUS POUVEZ ENTRER** dans l'établissement.

Si vous avez des symptômes, vous devriez vous faire tester. Vous pouvez vous inscrire en ligne pour subir un test en cliquant sur « Faites vous tester » sur le site Web de la maladie à coronavirus du GNB, en appelant Télé-Soins 811 ou en contactant votre fournisseur de soins primaires.



Village de Memramcook

Nettoyage quotidien

Tâches	Lun.	Mar.	Mer.	Jeu.	Ven.	Sam.	Dim.
Entrées (mezzanine) et sorties:							
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nettoyer chacune des poignées et les surfaces touchées fréquemment ✓ Nettoyer fréquemment les tables dans la mezzanine 							
Lunch room, en utilisant le désinfectant :							
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nettoyer toutes les surfaces dures (comptoirs, etc.) ✓ Nettoyer toutes les poignées (cafetière, armoires et portes) 							
Salles de bains, standard en pratique:							
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nettoyer chaque toilette et chaque urinoir ✓ Nettoyer chacune des poignées et les surfaces touchées fréquemment ✓ Nettoyer les lavabos et les robinets ✓ Nettoyer les distributrices de savon et de désinfectant 							
Bureau des employés, en utilisant le désinfectant:							
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nettoyer toutes les surfaces dures (comptoir, etc.) ✓ Nettoyer le téléphone ✓ Nettoyer le clavier et la souris de l'ordinateur ✓ Nettoyer toutes les surfaces touchées fréquemment 							
Salles de déjeuner, en utilisant le désinfectant:							
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nettoyer toutes les surfaces dures (comptoirs, etc.) ✓ Nettoyer les poignées de porte 							
Vestiaires en utilisant le désinfectant:							
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nettoyer chaque toilette et chaque urinoir ✓ Nettoyer chacune des poignées et les surfaces touchées fréquemment ✓ Nettoyer les lavabos et les robinets ✓ Nettoyer les distributrices de savon et de désinfectant ✓ Nettoyer les bancs 							
Note: Chacune des tâches doit-être complétées deux fois par jour; au milieu de la journée et en fin de journée. L'employé doit placer ses initiales et l'heure où la tâche a été accomplie. Une fois la feuille complétée, l'employé doit remettre celle-ci à son superviseur afin qu'elle soit archivée.							

Date (semaine):



ÉVITEZ LA PROPAGATION DE LA COVID-19 LAVEZ VOS MAINS



1

Mouillez-vous les mains avec de l'eau tiède



2

Appliquez du savon



3

Pendant au moins 20 secondes, assurez-vous de laver :



4

Rincez-vous bien les mains



5

Séchez-vous bien les mains avec un essuie-tout



6

Fermez le robinet à l'aide d'un essuie-tout



la paume et le dos de chaque main



entre les doigts



sous les ongles



les pouces

☎ 1-833-784-4397

@canada.ca/le-coronavirus



Agence de la santé publique du Canada / Public Health Agency of Canada

Canada