



OFFRE D'EMPLOI – VILLAGE DE MEMRAMCOOK
Adjoint(e) aux opérations municipales et à l'ingénierie

Le Village de Memramcook est une municipalité en pleine croissance qui offre une panoplie de services à ses résidents en offrant un environnement de travail stimulant. Afin de combler son équipe, le Village est à la recherche d'une personne dynamique et motivée désireuse de contribuer au développement de la municipalité.

Description :

L'Adjoint(e) aux opérations municipales et à l'ingénierie soutient la Direction des opérations municipales et de l'ingénierie dans la planification, la coordination et la réalisation des projets d'infrastructures municipales. Cette personne met à profit son expertise en génie civil et en gestion de projets pour intervenir notamment dans les domaines des routes, des réseaux d'eau potable, des eaux usées et pluviales, du drainage, des bâtiments municipaux et de la gestion des actifs. À court terme, il jouera un rôle central dans la réalisation du nouveau centre récréatif municipal en assurant le suivi technique, la coordination des intervenants ainsi que le contrôle des coûts, de la qualité et des échéanciers. À plus long terme, il contribuera au développement du Service des opérations municipales et de l'ingénierie, notamment par la gestion des actifs et l'intégration du système d'information géographique (SIG/GIS), tout en renforçant l'expertise interne, en améliorant la planification des infrastructures et en réduisant le recours aux ressources professionnelles externes.

Exigences :

- Baccalauréat en génie civil et membre en règle de l'AIGNB, ou admissible à le devenir.
- 5 à 10 ans d'expérience pertinente, idéalement en génie municipal, génie civil ou gestion de projets d'infrastructures.
- Expérience significative en gestion de projets d'ingénierie et en infrastructures municipales (routes, eau potable, eaux usées, drainage et réseaux pluviaux).
- Expérience en gestion ou réalisation de projets de bâtiments; expérience en gestion des actifs municipaux et en SIG/GIS, un atout.
- Expérience auprès d'une municipalité, d'un organisme public ou d'une firme de génie-conseil municipale, un atout.
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral et à l'écrit.
- Bonne maîtrise de la suite Microsoft Office.
- Solides aptitudes en leadership, gestion, coordination, communication et résolution de problèmes.
- Excellent jugement, sens de l'organisation et capacité à gérer les priorités et les situations urgentes.

- Capacité à travailler de façon autonome et en équipe, avec rigueur, initiative et souci du travail bien fait.
- Aptitude à maintenir de bonnes relations avec le Conseil municipal, les employés, les citoyens, les professionnels, les entrepreneurs et les partenaires.

Ligne d'autorité :

Le/la titulaire du poste relève du Directeur des opérations municipales et de l'ingénierie.

Salaires :

Selon la grille salariale en vigueur

Curriculum vitae

Les candidat.e.s peuvent faire parvenir leur curriculum vitae avant 12 h le lundi 21 septembre, 2026 date limite de l'offre d'emploi à :

Village de Memramcook

A/S Arthur Austin

540, rue Centrale

Memramcook, N.-B.

E4K 3S6

Courriel: arthur@memramcook.com

506.758.4078

Toutes les candidatures seront traitées confidentiellement. Nous remercions les candidats et candidates pour leur intérêt envers le Village de Memramcook.



JOB OFFER – VILLAGE DE MEMRAMCOOK

Assistant Director of Municipal Operations and Engineering

The Village de Memramcook is a growing municipality that offers a wide range of services to its residents in a stimulating work environment. In order to fill its team, the Village is looking for a dynamic and motivated individual who wants to contribute to the development of the municipality.

Description:

The Assistant Director of Municipal Operations and Engineering supports the Director of Municipal Operations and Engineering in the planning, coordination, and delivery of municipal infrastructure projects. The successful candidate will apply their expertise in civil engineering and project management to a variety of areas, including roads, water and wastewater systems, stormwater and drainage, municipal buildings, and asset management. In the short term, the position will play a key role in the delivery of the new municipal recreation centre by providing technical oversight, coordinating stakeholders, and monitoring project costs, quality, and schedules. In the longer term, the position will contribute to the development of the Municipal Operations and Engineering Department, including municipal asset management and the implementation and integration of a Geographic Information System (GIS). The position will also help strengthen internal expertise, improve infrastructure planning, and reduce reliance on external professional resources.

Requirements:

- Bachelor's degree in Civil Engineering and membership in good standing with AIGNB, or eligibility for membership.
- 5 to 10 years of relevant experience, preferably in municipal engineering, civil engineering, or infrastructure project management.
- Significant experience managing engineering projects and municipal infrastructure, including roads, water, wastewater, drainage, and stormwater systems.
- Experience managing or delivering building projects; experience in municipal asset management and GIS is considered an asset.
- Experience working for a municipality, public-sector organization, or engineering consulting firm serving the municipal sector is considered an asset.
- Excellent written and spoken French and English.
- Proficiency with Microsoft Office.
- Strong leadership, management, coordination, communication, and problem-solving skills.

- Excellent judgment, organizational skills, and the ability to manage priorities and urgent situations.
- Ability to work independently and as part of a team, demonstrating initiative, professionalism, and attention to quality.
- Ability to establish and maintain positive working relationships with Municipal Council, employees, residents, professionals, contractors, and partners.

Line of Authority:

Receives directives from the Director of Municipal Operations and Engineering

Salary:

According to the current salary scale

Résumé

Candidates may send their résumé before 12 p.m. on Monday September 21, 2026 the closing date of the job offer, to:

Village de Memramcook

c/o Arthur Austin

540 Centrale Street

Memramcook, NB

E4K 3S6

Email: arthur@memramcook.com

All applications will be treated confidentially. We thank all applicants for their interest in the Village de Memramcook.



Description du poste

**Adjoint(e) aux opérations municipales
et à l'ingénierie**

Adjoint(e) aux opérations municipales et à l'ingénierie

1. IDENTIFICATION

- | | | |
|-----|-----------------------------------|---|
| 1.1 | Organisation: | Village de Memramcook |
| 1.2 | Département: | Opérations municipales et Ingénierie |
| 1.3 | Titre du poste: | Adjoint(e) au Directeur des opérations municipales et de l'ingénierie |
| 1.4 | Redevable à: | Direction des opérations municipales et de l'ingénierie |
| 1.5 | Date de la dernière revue: | Août 2026 |

2. BUTS DE LA POSITION :

L'Adjoint(e) aux opérations municipales et à l'ingénierie soutient la Direction des opérations municipales et de l'ingénierie dans la planification, la coordination et la réalisation des projets d'infrastructures municipales. Cette personne met à profit son expertise en génie civil et en gestion de projets pour intervenir notamment dans les domaines des routes, des réseaux d'eau potable, des eaux usées et pluviales, du drainage, des bâtiments municipaux et de la gestion des actifs. À court terme, il jouera un rôle central dans la réalisation du nouveau centre récréatif municipal en assurant le suivi technique, la coordination des intervenants ainsi que le contrôle des coûts, de la qualité et des échéanciers. À plus long terme, il contribuera au développement du Service des opérations municipales et de l'ingénierie, notamment par la gestion des actifs et l'intégration du système d'information géographique (SIG/GIS), tout en renforçant l'expertise interne, en améliorant la planification des infrastructures et en réduisant le recours aux ressources professionnelles externes.

3. TACHES ET RESPONSABILITÉS

3.1 Sommaire des responsabilités

L'Adjoint aux opérations municipales et à l'ingénierie est responsable de soutenir la planification, la coordination et la réalisation des projets d'infrastructures municipales. Il assure le suivi technique, financier et administratif des projets, coordonne les professionnels, entrepreneurs, fournisseurs et autres intervenants, et veille au respect des coûts, de la qualité et des échéanciers. Il contribue également à la gestion et à la planification à long terme des actifs municipaux, au développement et à l'utilisation du SIG/GIS, ainsi qu'à l'amélioration des opérations et des infrastructures municipales. Son rôle vise à renforcer l'expertise interne de la municipalité, à optimiser la gestion des projets et des actifs et à réduire, lorsque possible, le recours à des ressources professionnelles externes.

3.2 Profil des tâches

Conformément aux arrêtés, politiques, règlements et procédures établis par le Conseil municipal du Village de Memramcook, l'adjoint(e) aux opérations municipales et à l'ingénierie assume les tâches et responsabilités suivantes :

- Participer à la planification, à la conception, à l'appel d'offres, à la réalisation, au suivi financier et à la fermeture des projets d'infrastructures municipales.
- Effectuer le suivi des budgets, échéanciers, ordres de changement, demandes de paiement et autres éléments administratifs liés aux projets sous sa responsabilité.
- Collecter, organiser et gérer les données relatives aux réseaux routiers, au système de distribution d'eau potable, aux égouts sanitaires et pluviaux, déchets solides et ainsi qu'aux bâtiments municipaux.
- Mettre à jour les informations pertinentes dans le programme de gestion des actifs municipaux.
- Produire des rapports analytiques détaillés à l'intention du Directeur des opérations municipales et de l'ingénierie.
- Contribuer à la gestion et à la coordination des programmes d'entretien préventif et correctif des infrastructures (bâtiments, routes, égouts, aqueducs, déchets solides, etc.).
- Surveiller l'état des infrastructures, identifier les besoins de maintenance ou de réparation, et recommander des actions appropriées.
- Superviser les sous-traitants dans l'exécution des travaux dans la municipalité.
- Préparer les estimations pour les travaux nécessaires et veiller à ce qu'ils soient réalisés selon les normes et politiques en vigueur.
- Participer activement à l'élaboration de plans d'infrastructure à long terme, en tenant compte des priorités stratégiques de la municipalité.
- Contribuer à la planification de nouvelles infrastructures en réponse aux besoins des citoyens et aux priorités municipales.
- Assurer la liaison avec la firme d'ingénierie pour la gestion des gros projets d'infrastructure.
- Préparer les documents d'appel d'offres pour l'achat de biens et services municipaux.
- Collaborer avec la Commission des services régionaux du Sud-Est (CSRSE) pour l'aménagement du territoire.
- Gérer le processus de délivrance des permis liés aux travaux publics et aux projets de construction municipaux.
- Veiller au respect des normes environnementales, de sécurité et d'urbanisme dans tous les projets municipaux.
- Recevoir et enregistrer les plaintes des citoyens, évaluer leur priorité et assigner les tâches appropriées.
- Assurer un suivi rigoureux pour garantir une résolution efficace des problèmes signalés.

- Connaître et appliquer les règlements sur la santé et la sécurité au travail, ainsi que les risques liés aux responsabilités du poste.
- Rédiger des rapports techniques et administratifs en lien avec les projets et les infrastructures municipales.
- Proposer des recommandations techniques et stratégiques pour les projets futurs.
- Accomplir toute autre tâche connexe assignée par le Directeur des opérations municipales et de l'ingénierie ou par la Direction générale.

4. NIVEAU D'AUTORITÉ

Le/la titulaire du poste relève du Directeur des opérations municipales et de l'ingénierie. Dans le cadre des dossiers et projets qui lui sont confiés, la personne titulaire peut coordonner les travaux des consultants, entrepreneurs, fournisseurs et autres intervenants, conformément aux politiques, budgets et pouvoirs délégués par la municipalité. Les décisions engageant financièrement ou contractuellement la municipalité demeurent assujetties aux niveaux d'autorisation établis par les politiques municipales.

5. EXIGENCES DU POSTE

5.1 Niveau d'éducation nécessaire

- Baccalauréat en génie civil

5.2 Connaissances connexes et compétences

- Doit être membre en règle de l'AIGNB ou être admissible à le devenir
- Doit maîtriser le français et l'anglais parlé et écrit
- Doit opérer avec aisance les logiciels de traitement de texte, de chiffriers électroniques et de banque de données de la suite Microsoft Office

5.3 Exigences et expérience nécessaires

- Avoir un baccalauréat en génie civil
- Posséder des 5 à 10 années d'expérience pertinente, préférablement en génie municipal, en génie civil ou en gestion de projets d'infrastructures
- Posséder une expérience significative en gestion de projets d'ingénierie
- Posséder une expérience pertinente dans les infrastructures municipales, notamment:
 - routes et infrastructures de transport
 - réseaux d'eau potable
 - réseaux d'eaux usées

- réseaux pluviaux et drainage
- Posséder une expérience en gestion ou en réalisation de projets de bâtiments
- Une expérience avec une municipalité, un organisme public ou une firme de génie-conseil œuvrant dans le domaine municipal constitue un atout
- Une expérience en gestion des actifs municipaux constitue un atout important
- Une expérience avec les systèmes d'information géographique (SIG/GIS) constitue un atout important

5.4 Compétences personnelles et Habiletés

- Posséder de bonnes capacités de gestion et de coordination
- Démontrer du leadership et de l'initiative
- Posséder un excellent jugement et un bon sens de l'analyse
- Démontrer de fortes capacités de résolution de problèmes
- Posséder un excellent sens de l'organisation et des priorités
- Être capable de travailler seul ou en équipe
- Être capable de travailler efficacement dans des situations urgentes ou sous pression
- Faire preuve d'innovation, de rigueur et d'un souci du travail bien fait
- Posséder d'excellentes aptitudes en communication
- Être en mesure de maintenir de bonnes relations avec le Conseil municipal, les employés, les citoyens, les professionnels, les entrepreneurs, les fournisseurs et les partenaires gouvernementaux
- Être fiable et discret en ce qui concerne les affaires confidentielles liées au poste;
- Posséder un excellent esprit d'équipe
- Démontrer des qualités de leader et de motivateur

HEURES DE TRAVAIL

Les heures régulières de travail sont de 8 h à 16 h 30, du lundi au vendredi. Des modalités d'horaire flexible peuvent être offertes conformément aux politiques de la municipalité.

APPROBATION DE LA DESCRIPTION DU POSTE

Adjoint(e) à la direction des Opérations municipales et Ingénierie (___)

(Signature)

Titre : _____

Date de l'acceptation: _____

Directeur général du Village de Memramcook (Maryse LeBlanc)

(Signature)

Titre : _____

Date de l'acceptation: _____