

Village de Memramcook

JOURNALIER SAISONNIER (1 postes à combler)

SOMMAIRE

Relevant du Directeur des opérations municipales et de l'ingénierie, le titulaire du poste effectuera, individuellement ou en équipe, divers travaux manuels ayant trait à l'entretien général, à la réfection et à la construction d'ouvrages publics comme le réseau routier, sur le réseau d'aqueduc et d'égout, des transports et des propriétés publiques.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Effectuer des travaux d'entretien manuels généraux comme la réparation de nids de poule, creusement et remplissage de trous et de tranchées, l'épandage de broussailles et différents travaux d'aménagement paysager;
- Effectuer les vérifications préalables des équipements et outils de toutes sortes, les nettoyer, les lubrifier, etc.;
- Diriger la circulation routière à titre de signaleur;
- Effectuer l'entretien préventif, le nettoyage et les réparations mineures des bâtiments, du matériel et des équipements;
- Aider à mettre en place les canalisations principales d'eau et d'égout sanitaires et pluviaux, bouches d'incendie, soupapes, vannes;
- Aider aux marquages des repères pour la pose de lignes sur la chaussée;
- Aider à la préparation des terrains et des matériaux nécessaires pour l'exécution des travaux;
- Aider à la réparation des regards d'inspections, puisards, drains, égouts pluviaux et ponceau;
- Conduire et opérer des véhicules de services légers, au besoin;
- Accomplir toute autre tâche connexe, non limitée, afin d'assurer le bon fonctionnement des travaux.

EXIGENCES MINIMALES

- Diplôme d'études secondaires ou l'équivalent de préférence;
- Une combinaison d'éducation et d'expérience pourrait être considérée;
- Deux (2) années d'expérience dans le domaine de la construction routière (réseau d'aqueduc et d'égout, des transports, des propriétés publiques);
- Être détenteur d'un permis de conduire valide, Classe 5; (classe 3 serait un atout)
- Certaines formations additionnelles pourraient être exigées selon les besoins;(Premiers soins, SIMDUT, Verrouillage, Signalisation routière, etc.) ;
- Bonne communication en français et en anglais, à l'oral et à l'écrit;
- Apte de communiquer, bon sens d'écoute et interagir facilement avec les gens en général;
- Faire preuve d'initiative, de jugement et sens de priorité;
- Apte à travailler sous pression, de façon autonome, en équipe et sans supervision soutenue;
- Compréhension rapide des situations;
- Débrouillard et grande disponibilité;
- Facilité d'opérer les équipements et les outils;
- Démontrer les habiletés manuelles nécessaires aux travaux demandés.

HORAIRE DE TRAVAIL

Quarante (40) heures par semaine.

Pour une période de huit (8) mois par année

RÉMUNÉRATION

Selon l'échelle salarial en vigueur.

Le Village de Memramcook souscrit au principe d'égalité d'accès à l'emploi. Les personnes intéressées doivent présenter leur demande d'emploi par courrier électronique à l'adresse **arthur@memramcook.com** ou déposer leur CV avec une lettre de présentation directement au bureau municipal (540 rue Centrale) à l'attention du comité de sélection. Veuillez indiquer clairement le titre du poste dans votre demande.

DATE LIMITE:

30 mai 2025

Le Village de Memramcook remercie tous les candidats et candidates de leur intérêt; toutefois, il ne communiquera qu'avec les personnes qu'il convoquera en entrevue. Afin d'évaluer les compétences techniques, un test pratique pourrait également être exigé.

Mise en garde : Cette description n'est pas limitative, mais indicative des tâches à accomplir. Elle reflète les éléments généraux du travail et ne doit pas être considérée comme une énumération détaillée de toutes les tâches à accomplir.

Le candidat retenu doit être admissible à travailler au Canada.

Le masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.

Version du 9 avril 2025 – Direction générale