

PROCÈS-VERBAL

Procès-verbal de la réunion ordinaire du conseil du Village de Memramcook, tenue le mardi 16 août 2016, à 19 h, à l'Édifice municipal.

Présences :	Michel Gaudet	-	Maire
	Brian Cormier	-	Conseiller / Maire suppléant
	Joe Breau	-	Conseiller
	Mariane Cullen	-	Conseillère
	Gilberte Nowlan	-	Conseillère
	Yves M. Leger	-	Directeur général
	Monique Bourque	-	Secrétaire municipale
	Caroline LeBlanc	-	Directrice des finances
	Eric Mallet	-	Directeur des opérations et infrastructures
	Octave LeBlanc	-	Directeur des loisirs et de la programmation
	Gérald Boudreau	-	Chef pompier
Absences :	Raoul Boudreau	-	Conseiller
	George H. Cormier	-	Conseiller

Présentation de plaques aux anciens membres du conseil

Le maire remet des plaques aux membres du conseil sortant, soit aux conseillers Rolando Cormier, Victor LeBlanc, Don (Barber) LeBlanc et au maire Donald O. LeBlanc, en guise de reconnaissance pour leurs années de service au sein du conseil municipal.

- 1. Appel à l'ordre**
Monsieur le maire, Michel Gaudet, appelle la réunion à l'ordre à 19 h 04.
- 2. Constatation du quorum par le secrétaire**
La secrétaire municipale constate le quorum.
- 3. Déclaration de conflit d'intérêt**
Aucun conflit n'est déclaré.
- 4. Adoption de l'ordre du jour**
Proposé par Mariane Cullen
Appuyé de Gilberte Nowlan
Que l'ordre du jour soit adopté tel que proposé. **Adoptée à l'unanimité.**

P16 – 08 – 116

P16 – 08 – 117

5. Adoption des procès-verbaux**a) Adoption du procès-verbal de la réunion ordinaire du 20 juin 2016****Proposé par Brian Cormier****Appuyé de Joe Breau**

Que le procès-verbal et les résolutions contenues dans le procès-verbal de la réunion ordinaire, tenue le 20 juin 2016 à 19 h, à l'Édifice municipal, soient adoptés tels que circulés. **Adoptée à l'unanimité.**

6. Affaires découlant des procès-verbaux**a) Affaires découlant du procès-verbal de la réunion ordinaire du 20 juin 2016**

Aucune.

7. Rapport des conseillers**a) Raoul Boudreau (absent)****i) Protection**

Le chef pompier, Gérald Boudreau, présente les rapports d'activités du Service d'incendie des mois de juin et juillet.

ii) Mur de la renommée sportive**iii) Comité Handi Bus Vallée de Memramcook Inc.****b) Joe Breau****i) Société culturelle de la Vallée de Memramcook (SCVM)**

Une réunion aura lieu le 20 septembre prochain.

ii) Commission de la Bibliothèque publique de Memramcook

Aucun rapport.

Le conseiller Breau félicite le personnel pour le beau travail dans l'organisation des fêtes communautaires tenues au courant de l'été. Ce fut une initiative bien appréciée par les citoyennes et citoyens.

c) Brian Cormier**i) Carnaval / Rendez-vous d'automne**

Le conseiller Cormier mentionne qu'une réunion aura lieu ce mercredi soir pour discuter de la programmation des *Rendez-vous d'automne* (RVA) qui auront lieu du 5 au 16 octobre.

ii) Centre communautaire

Aucune réunion.

iii) Installations récréatives

Le conseiller Cormier mentionne que le terrain de golf a connu une augmentation de son nombre de membres cette année et connaît, jusqu'à date, une bonne saison. Le conseil devra se réunir d'ici le 31 août pour décider si la municipalité reprendra la gérance du terrain pour la saison 2017.

d) George H. Cormier (absent)**i) Sentier de l'Étoile****ii) Associations touristiques****e) Mariane Cullen**

La conseillère Cullen remercie le personnel pour l'organisation des fêtes communautaires, mais souligne le manque d'employés présents à ces rencontres. Elle continue par remercier le directeur des opérations et infrastructures pour le beau travail de « patching » sur nos routes.

i) École Abbey-Landry

La conseillère Cullen partage qu'elle a récemment rencontré Pierre Roy, directeur de l'école Abbey-Landry, pour discuter de divers dossiers. Monsieur Roy lui a partagé que le score en littérature des élèves de la 2^e année de l'école Abbey-Landry ont dépassé non seulement le score des écoles de Dieppe, mais également ceux des écoles de toute la province. Des discussions sont également en cours avec la municipalité pour remplacer 3 remises sur le terrain de l'école par une remise plus grosse avec eau et électricité qui pourrait accommoder la serre communautaire et le projet intergénérationnel de l'école et du foyer. Monsieur Roy a également partagé que l'école Abbey-Landry est la priorité no 2 au niveau du district scolaire pour un éventuel agrandissement afin d'accommoder le nombre d'inscriptions qui ne cesse d'augmenter année après année.

ii) Action enfants au cœur de la communauté (AECC)

Aucun rapport.

iii) Comité J'MEM

La conseillère Cullen explique qu'elle n'a pas été en mesure d'assister à la dernière réunion du comité en raison de vacances mais mentionne quelques projets que le comité a en vue, soit des cours de Tai-chi et un programme d'échange de services (banque de temps/bénévole).

Elle termine en mentionnant qu'un groupe de bénévoles de la serre communautaire prévoit offrir des cours de cuisine aux élèves de la 3^e à la 8^e année en utilisant des légumes de la serre communautaire.

f) Gilberte Nowlani) Société historique de la Vallée de Memramcook (SHVM)

La conseillère Nowlan mentionne qu'elle était absente pour la réunion du 21 juin dernier; toutefois une prochaine réunion est prévue au début septembre.

ii) Société du Monument-Lefebvre

Une réunion a eu lieu le 13 juillet dernier à l'Université de Moncton. Madame Sophie Doucette assume la direction générale par intérim en attendant le retour du directeur général. La conseillère Nowlan ajoute que les budgets du Monument sont de plus en plus difficiles à boucler. Le Monument attend des nouvelles en ce qui concerne un projet qui a été soumis à Patrimoine Canada pour des fonds pour le programme de diffusion de 2017-2019.

8. **Rapport du maire**i) Institut de Memramcook

Aucune nouveauté au sujet de ce dossier. La municipalité continue ses pourparlers avec les gouvernements provincial et fédéral afin de faire avancer le dossier.

ii) Chambre de commerce

Le maire mentionne que l'ancienne Chambre de commerce de Memramcook est maintenant officiellement dissoute et une réunion aura lieu prochainement afin de nommer un comité de direction pour incorporer la nouvelle Chambre de commerce de Memramcook. Le maire termine en invitant les gens à participer au 2^e tournoi de golf annuel qui aura lieu le 16 septembre prochain à Memramcook.

9. **Arrêtés, procédures, directives et outils administratifs**a) **Examen des objections pour la demande de rezonage de Sylvio Beaupré (NID 70003595 et 70308697) des zones Résidentielle 1 (R1) et Développement des ressources (DR) à la zone Commerce général (CG) dans le but d'aménager un terrain de camping**

La secrétaire municipale explique le processus de rezonage entamé jusqu'à date et le déroulement des étapes de cette portion de la réunion. Le maire cède alors la parole à Kirk Brewer, urbaniste régional de la Commission de services régionaux du Sud-Est (CSRSE) qui fait une présentation détaillée bilingue de la demande de rezonage et partage la recommandation de la CSRSE qui est d'accepter la demande de rezonage avec recommandations. Les membres du conseil posent quelques questions de clarification. La secrétaire municipale prend la parole et lit les 15 lettres et/ou courriels d'objection reçus et note également la pétition qui fut déposée de 168 signataires qui s'opposent au projet. Le maire invite les gens de la salle à prendre la parole pour faire connaître leurs objections et préoccupations, le cas échéant. À tour de rôle, plusieurs résidents

avoisinants le terrain proposé pour le rezonage s'opposent au projet et partagent leurs inquiétudes par rapport au bruit, à la sécurité du public sur la route, à l'achalandage, aux risques de feux de forêt, de contamination de puits d'eau, aux effets sur la nappe phréatique, à la dévaluation des propriétés avoisinantes, etc.

Le conseil discute de part et d'autre et compte tenu que deux membres du conseil sont absents, il est suggéré de remettre le dossier pour discussions à la prochaine réunion extraordinaire.

P16 – 08 – 118

Proposé par Brian Cormier

Appuyé de Gilberte Nowlan

Que la demande de rezonage de Sylvio Beaupré (NID 70003595 et 70308697) soit remise pour discussions à la réunion extraordinaire du 22 août 2016, à 18 h 30. **Adoptée à l'unanimité.**

b) **Première lecture (par son titre) de l'arrêté modifiant l'arrêté adoptant le plan rural du Village de Memramcook no 38-1Z**

Aucune résolution n'est adoptée.

c) **Deuxième lecture (par son titre) de l'arrêté modifiant l'arrêté adoptant le plan rural du Village de Memramcook no 38-1Z**

Aucune résolution n'est adoptée.

d) **Demande d'appui du Club de patinage de Memramcook pour une compétition à l'automne 2016**

Proposé par Joe Breau

Appuyé de Gilberte Nowlan

Que le conseil accepte la recommandation de l'administration d'offrir au Club de patinage de Memramcook 3 espaces publicitaires sur les bandes de l'aréna pour une période de 5 ans et de leur offrir la location de glace au taux jeunesse de 120 \$/l'heure pour la durée totale de la compétition. **Adoptée à l'unanimité.**

P16 – 08 – 119

e) **Présentation de l'état des résultats du fonds de fonctionnement général au 30 juin 2016**

La directrice des finances présente le rapport du fonds de fonctionnement général. Aucune question n'est posée par les membres du conseil.

f) **Présentation de l'état des résultats du fonds de fonctionnement eau et égouts au 30 juin 2016**

La directrice des finances présente le rapport du fonds de fonctionnement eau et égouts. Aucune question n'est posée par les membres du conseil.

g) **États financiers – terrain de golf**

La directrice des finances présente l'état des résultats du terrain de golf au 1^{er} août 2016. Les membres du conseil posent quelques questions de clarification. Le directeur général ajoute que le conseil devra décider, au plus tard le 31 août, s'il veut prolonger l'entente contractuelle avec le ministère des Transports et de l'Infrastructure pour le terrain de golf pour la saison 2017.

P16 – 08 – 120

h) **Déclaration d'item excédentaire – camion d'incendie**

Proposé par Gilberte Nowlan

Appuyé de Joe Breau

Que le conseil accepte la recommandation de l'administration de déclarer le camion d'incendie Chevrolet 1987 comme item excédentaire et de donner l'autorisation à l'administration d'en faire la liquidation. **Adoptée à l'unanimité.**

10. **Questions différées antérieurement**

Aucune.

11. **Pétition, requête et/ou délégation**

Aucune.

P16 – 08 – 121

12. **Levée de la réunion**

Proposé par Joe Breau

Appuyé de Gilberte Nowlan

Que le conseil accepte de lever la réunion et la séance est levée à 21 h 48. **Adoptée à l'unanimité.**



Michel Gaudet
Maire



Monique Bourque
Secrétaire municipale

Période de questions

Madame Nathalie Gautreau demande des clarifications par rapport aux taux de glace que le conseil vient d'accorder au Club de patinage suite à leur demande d'appui pour la compétition qui aura lieu cet automne. Le directeur des loisirs et de la programmation fera un suivi et reviendra à madame Gautreau.