



VILLAGE DE MEMRAMCOOK

540, RUE CENTRALE STREET
MEMRAMCOOK, N.-B. E4K 3S6

village@memramcook.com
http://www.memramcook.com

Tél. : (506) 758-4078
Télec. : (506) 758-4079

PROCÈS-VERBAL

Procès-verbal de la réunion extraordinaire du conseil du Village de Memramcook, tenue le lundi 9 novembre 2015, à 18 h 30, à l'Édifice municipal.

Présences :	Donald O. LeBlanc	- Maire
	Joe Breau	- Conseiller général / Maire suppléant
	Victor LeBlanc	- Conseiller
	Raoul Boudreau	- Conseiller
	Brian Cormier	- Conseiller
	Don (Barber) LeBlanc	- Conseiller
	Rolando Cormier	- Conseiller
	Yves M. Leger	- Directeur général
	Monique Bourque	- Secrétaire municipale
	Caroline LeBlanc	- Directrice des finances
	Eric Mallet	- Directeur des opérations et infrastructures
	Octave LeBlanc	- Directeur des loisirs et de la programmation

1. **Appel à l'ordre**

Monsieur le maire, Donald O. LeBlanc, appelle la réunion à l'ordre à 18 h 31.

2. **Constatation du quorum par le secrétaire**

La secrétaire municipale constate le quorum.

3. **Déclaration de conflit d'intérêt**

Aucun conflit n'est déclaré.

4. **Adoption de l'ordre du jour**

Proposé par Brian Cormier

Appuyé de Joe Breau

Que l'ordre du jour soit adopté tel que proposé, suite à la suggestion du maire de reporter les discussions du point no 10 (Coût de la vie sur le traitement annuel du personnel) au numéro 13 pour permettre des discussions à huis clos.

Adoptée à l'unanimité.

5. **Prévisions budgétaires 2015 du fonds de fonctionnement eau et égouts**

La directrice des finances présente le rapport et donne des explications. Les données du rapport sont estimatives en date du 31 décembre 2015. Les membres du conseil posent quelques questions. La directrice des finances mentionne également les démarches entreprises depuis plusieurs mois pour faire diminuer le solde des comptes recevables d'eau et égouts.

6. **Prévisions budgétaires 2015 du fonds de fonctionnement général**

La directrice des finances présente le rapport et donne des explications. Les données du rapport sont estimatives en date du 31 décembre 2015. Les membres du conseil posent quelques questions.

7. **Recommandations sur les prévisions 2015**

Le directeur général explique que le chef pompier par intérim est dans le processus de préparer, en collaboration avec l'administration, une demande pour acheter de l'équipement pour le nouveau camion à feu, dont l'achat a été approuvé pour le Service d'incendie. Cette demande sera présentée au conseil pour décision en considérant le surplus envisagé. Le directeur des opérations et infrastructure présente la demande d'achat d'excavatrice et remorque pour le service des travaux publics. Il donne un historique de la situation et explique les détails des besoins avec l'appui du mémorandum préparé pour les membres du conseil.

Achat d'une excavatrice et remorque

P15 – 11 – 162

Proposé par Brian Cormier

Appuyé de Victor LeBlanc

Que le conseil autorise l'administration de procéder au processus d'appel d'offres pour l'achat d'une excavatrice qui rencontre les critères requis.

(6 pour, 1 contre – Joe Breau) Adoptée.

P15 – 11 – 163

Proposé par Rolando Cormier

Appuyé de Don (Barber) LeBlanc

Que le conseil autorise l'administration de procéder au processus d'appel d'offres pour l'achat d'une remorque qui rencontre les critères requis.

(6 pour, 1 contre – Joe Breau) Adoptée.

8. **Nomination du vérificateur pour l'année financière se terminant le 31 décembre 2015**

P15 – 11 – 164

Proposé par Raoul Boudreau

Appuyé de Joe Breau

Que la firme Paul L. Bourque & co./cie soit nommée vérificatrice pour la municipalité pour l'année financière se terminant le 31 décembre 2015 selon l'article 74(2) du chapitre M-22 de la *Loi sur les municipalités*. Le coût sera le même que celui pour la vérification de l'année 2014. **Adoptée à l'unanimité.**

9. **Taux de location de glace et de terrains 2016-2017**

P15 – 11 – 165

Proposé par Victor LeBlanc

Appuyé de Joe Breau

Que le conseil accepte la recommandation de l'administration et adopte les taux de location de glace suivants pour la période du 1^{er} avril 2016 au 31 mars 2017 :

<i>Taux du jour</i>	<i>95 \$</i>
<i>Taux jeunesse*</i>	<i>118 \$</i>
<i>Taux régulier</i>	<i>190 \$</i>
<i>Taux réduit</i>	<i>153 \$</i>

* Le taux jeunesse s'applique aux groupes majoritairement composés de jeunes de moins de 18 ans et aux associations mineures. Il est à noter que ce taux ne s'applique pas durant la période hors-saison.

Que le conseil accepte également les taux de location pour les terrains sportifs suivants pour la période du 1^{er} janvier 2016 au 31 décembre 2016 :

<i>Champs de balle (ligues adultes)</i>	<i>245 \$/champs/soir</i>
<i>Champs de balle (ligues mineures)</i>	<i>Aucun frais pour l'association de Memramcook</i>
<i>Champs de balle (tournois)</i>	<i>110 \$/champs/jour (lignes incluses) 60 \$/champs/½ journée (lignes incluses) 60 \$ pour le 2^e champs (lignes incluses)</i>
<i>Champs de balle (pratiques)</i>	<i>45 \$/pratique (lignes incluses)</i>
<i>Champs de balle (parties)</i>	<i>45 \$/pratique (lignes incluses)</i>
<i>Soccer (mineur)</i>	<i>Aucun frais pour l'association mineure de Memramcook</i>
<i>Soccer (tournois – ligues adultes)</i>	<i>110 \$/champs/jour 60 \$/champs/½ journée 245 \$/équipe</i>
<i>Piste (école Abbey-Landry)</i>	<i>Entente</i>
<i>Piste (autres utilisateurs)</i>	<i>110 \$/jour 60 \$/½ journée</i>
<i>Tennis</i>	<i>150 \$/ligue</i>

Adoptée à l'unanimité.

10. Coût de la vie sur le traitement annuel du personnel

Remis au point no 13 pour discussion à huis clos.

11. Coût de la vie sur le traitement annuel des membres du conseil

Proposé par Joe Breau

Aucun appuyeur

Que le traitement annuel des membres du conseil soit augmenté de 2,5 % pour l'année 2016, en raison de l'indice du coût de la vie. **Aucune résolution.**

P15 – 11 – 166

Proposé par Victor LeBlanc

Appuyé de Joe Breau

Que le traitement annuel des membres du conseil soit augmenté de 1,5 % pour l'année 2016, en raison de l'indice du coût de la vie. **(2 pour, 5 contre – Donald O. LeBlanc, Don (Barber) LeBlanc, Raoul Boudreau, Brian Cormier et Rolando Cormier) Rejetée.**

Il y aura aucune augmentation sur le traitement annuel du conseil pour l'année 2016.

12. Constitution du conseil à huis clos

P15 – 11 – 167

Proposé par Brian Cormier

Appuyé de Joe Breau


Que le conseil se constitue à huis clos. **Adoptée à l'unanimité.**

13. **Article 10.2(4)(j) de la *Loi sur les municipalités – information relative au travail et à l'emploi, y compris la négociation de conventions collectives***
- P15 – 11 – 168 14. **Retour en réunion extraordinaire**
Proposé par Raoul Boudreau
Appuyé de Joe Breau
Que le conseil retourne en réunion extraordinaire. **Adoptée à l'unanimité.**
- P15 – 11 – 169 15. **Coût de la vie sur le traitement annuel du personnel**
Proposé par Joe Breau
Appuyé de Rolando Cormier
Que les échelles de salaires en vigueur de tous les employés augmentent de 2,5 % pour l'année 2016, en raison de l'indice du coût de la vie. **Adoptée à l'unanimité.**
16. **Adoption de résolution(s)**
- P15 – 11 – 170 a) **Création du poste de technicien d'eau et d'égouts**
Proposé par Joe Breau
Appuyé de Brian Cormier
Que le conseil accepte la création d'un nouveau poste à temps plein, soit le poste de technicien d'eau et d'égouts pour accommoder le projet d'extension du système d'eau potable. **Adoptée à l'unanimité.**
- P15 – 11 – 171 b) **Création du poste de gérant de l'aréna**
Proposé par Joe Breau
Appuyé de Rolando Cormier
Que le conseil accepte la création d'un poste à temps plein de gérant de l'aréna afin de combler le manque de ressources humaines qui se fait ressentir actuellement dans ce service. **(3 pour, 4 contre – Donald O. LeBlanc, Raoul Boudreau, Don (Barber) LeBlanc et Brian Cormier. Rejetée.**
- P15 – 11 – 172 c) **Révision des échelles salariales de 3 postes à temps plein**
Proposé par Joe Breau
Appuyé de Raoul Boudreau
Que le conseil accepte la recommandation de l'administration d'accepter le « Rapport portant sur les évaluations de deux (2) postes en appel et d'un (1) nouveau poste suite au rapport « Révision des échelles salariales des employés du Village de Memramcook, N.-B. avec recommandations relatives à l'administration d'une nouvelle échelle salariale » de Septembre, 2012 ». L'ajustement salarial sera comptabilisé dans le processus budgétaire de l'année fiscale 2016. **Adoptée à l'unanimité.**

17. **Première lecture (par son titre) de l'Arrêté concernant le traitement et les indemnités des membres du conseil du Village de Memramcook (arrêté no 37)**
P15 – 11 – 173
Proposé par Joe Breau
Appuyé de Victor LeBlanc
Que le conseil accepte la première lecture (par son titre) de l'Arrêté concernant le traitement et les indemnités des membres du conseil du Village de Memramcook (arrêté no 37).
Adoptée à l'unanimité.
18. **Deuxième lecture (par son titre) de l'Arrêté concernant le traitement et les indemnités des membres du conseil du Village de Memramcook (arrêté no 37)**
P15 – 11 – 174
Proposé par Raoul Boudreau
Appuyé de Brian Cormier
Que le conseil accepte la deuxième lecture (par son titre) de l'Arrêté concernant le traitement et les indemnités des membres du conseil du Village de Memramcook (arrêté no 37).
Adoptée à l'unanimité.
19. **Arbre de l'espoir**
P15 – 11 – 175
Proposé par Brian Cormier
Appuyé de Joe Breau
Que le conseil octroie un montant de 500 \$ à la campagne locale de l'Arbre de l'espoir. **Adoptée à l'unanimité.**
20. **Prochaine réunion**
La prochaine réunion aura lieu le lundi 16 novembre, à 19 h (réunion ordinaire).
21. **Levée de la réunion**
Il est proposé par le conseiller Raoul Boudreau de lever la réunion et la séance est levée à 21 h 40.



Donald O. LeBlanc
Maire



Monique Bourque
Secrétaire municipale