

PROCÈS-VERBAL

Procès-verbal de la réunion extraordinaire du conseil du Village de Memramcook, tenue le lundi 26 octobre 2020, à 18 h 30, à l'Édifice municipal.

Présences :	Michel Gaudet	-	Maire
	Gilberte Nowlan	-	Conseillère/Maire suppléante
	Marc Boudreau	-	Conseiller
	Raoul Boudreau	-	Conseiller
	Joe Breau	-	Conseiller
	Brian Cormier	-	Conseiller
	Mariane Cullen	-	Conseillère
	Monique Bourque	-	Directrice générale/Greffière
	Caroline LeBlanc	-	Directrice générale/Directrice des finances
	Maryse LeBlanc	-	Directrice des loisirs et de la programmation
	Eric Mallet	-	Directeur des opérations et infrastructures
	Philippe Vachon	-	Gérant du terrain de golf et de l'aréna

Absence : Aucune

1. **Appel à l'ordre**

Monsieur le maire, Michel Gaudet, appelle la réunion à l'ordre à 18 h 38.

2. **Constataion du quorum par la greffière**

La greffière constate le quorum.

3. **Déclaration de conflit d'intérêts**

Aucun conflit n'est déclaré.

4. **Adoption de l'ordre du jour**
Proposé par Gilberte Nowlan
Appuyé de Marc Boudreau

P20 – 10 – 134

Que l'ordre du jour soit adopté tel que proposé. **Adoptée à l'unanimité.**

5. **Lotissement Denise Bourgeois et Ronald Bourgeois – terrain d'utilité publique**

P20 – 10 – 135

Proposé par Brian Cormier
Appuyé de Marc Boudreau

Que le conseil accepte la recommandation de la Commission de services régionaux Sud-est relative au terrain d'utilité publique pour le lotissement Denise Bourgeois et Ronald Bourgeois et que le propriétaire verse à la municipalité 6 % de la valeur marchande du lot 20-1, soit 6 % de 15 800 \$ pour un montant de 948 \$.
Adoptée à l'unanimité.

- P20 – 10 – 136
6. **Réunion ordinaire du mois de novembre à reporter**
Proposé par Mariane Cullen
Appuyé de Gilberte Nowlan
Que le conseil accepte de reporter la réunion ordinaire prévue le 16 novembre 2020 au 23 novembre 2020. **Adoptée à l'unanimité.**
- P20 – 10 – 137
7. **Nomination du vérificateur pour l'année financière se terminant le 31 décembre 2020**
Proposé par Raoul Boudreau
Appuyé de Mariane Cullen
Que le conseil accepte que la firme L. Bourque & Associates P.C. inc. soit nommée auditrice pour l'année financière se terminant le 31 décembre 2020 selon l'article 71(1) du chapitre 18 de la *Loi sur la gouvernance locale*. **Adoptée à l'unanimité.**
8. **Prévisions budgétaires 2020 du fonds de fonctionnement général**
La directrice générale/directrice des finances présente le rapport et donne des explications. Les données du rapport sont estimatives en date du 31 décembre 2020. Les membres du conseil posent quelques questions.
9. **Prévisions budgétaires 2020 du terrain de golf**
La directrice générale/directrice des finances présente le rapport et donne des explications. Les données du rapport sont estimatives en date du 31 décembre 2020. Les membres du conseil posent quelques questions.
10. **Prévisions budgétaires 2020 du fonds de fonctionnement eau et égouts**
La directrice générale/directrice des finances présente le rapport et donne des explications. Les données du rapport sont estimatives en date du 31 décembre 2020. Les membres du conseil posent quelques questions.
- P20 – 10 – 138
11. **Coût de la vie – salaires du personnel municipal**
Proposé par Mariane Cullen
Appuyé de Gilberte Nowlan
Que le conseil accepte que les échelles salariales en vigueur de tous les employés augmentent de 2,5 % pour l'année 2021, en raison du coût de la vie. **Adoptée à l'unanimité.**
12. **Coût de la vie - conseil**
Proposé par Mariane Cullen
Aucun appuieur
Que le conseil accepte une augmentation salariale de 2,5 % pour les membres du conseil municipal pour l'année 2021, en raison du coût de la vie. **Aucune résolution.**

- P20 – 10 – 139** 13. **Employés en appel**
Proposé par Marc Boudreau
Appuyé de Joe Breau
 Que le conseil accepte d'augmenter le montant fixe par semaine de 100 \$ à 170 \$ pour les employés en appel et que ceux-ci soient payés un minimum de 3 heures à temps régulier pour chaque appel qu'ils reçoivent. **Adoptée (5 pour, 2 contre – Gilberte Nowlan et Mariane Cullen)**
- P20 – 10 – 140** 14. **Taux et frais 2021 – terrain de golf**
Proposé par Brian Cormier
Appuyé de Marc Boudreau
 Que le conseil accepte les taux tels qu'ils sont proposés par l'administration pour la saison de golf 2021 avec les modifications proposées, soit que le taux des membres juniors reste inchangé au montant de 250 \$, que le taux des nouveaux membres 2022 reste inchangé au montant de 599 \$, que le frais quotidien pour un siège de voiturette soit modifié à 17,17 \$, que les termes quant à la fréquence des paiements soient établis par l'administration pourvu que le montant total soit payé avant le début du mois de juin 2021 et qu'un forfait familial inclut 2 adultes et 2 enfants âgés de moins de 19 ans. **Adoptée à l'unanimité.**
- À noter que les taux ci-haut mentionnés n'incluent pas les taxes et les frais de l'Association de golf du Nouveau-Brunswick.
- P20 – 10 – 141** 15. **« Driving Range »**
Proposé par Gilberte Nowlan
Appuyé de Joe Breau
 Que le conseil autorise l'administration de continuer les démarches pour la réalisation d'un « *driving range* » et d'un « *chipping green* » au terrain de golf et autorise également l'administration de dépenser un montant de 25 000 \$ provenant d'un don privé pour se faire. **Adoptée à l'unanimité.**
- P20 – 10 – 142** 16. **Taux de location de glace**
Proposé par Mariane Cullen
Appuyé de Joe Breau
 Que le conseil accepte les taux de location de glace suivants pour la période du 1^{er} avril 2021 au 31 mars 2022 :

Taux de jour	130 \$
Taux jeunesse *	135 \$
Taux régulier	205 \$
Taux réduit	170 \$

* Le taux jeunesse de 135 \$ s'applique aux associations et groupes jeunesse à l'exception du lundi au vendredi de 8 h à 16 h.

Adoptée à l'unanimité.

- P20 – 10 – 143 17. **Facturation eau et égouts - commerces**
Proposé par Joe Breau
Appuyé de Brian Cormier
Que le conseil accepte le statut quo à la facturation aux services d'eau et d'égouts sanitaires afin de ne pas avoir d'impact sur les taux aux utilisateurs dans le Village de Memramcook. **Adoptée (6 pour, 1 contre – Marc Boudreau)**
- P20 – 10 – 144 18. **Constitution du conseil à huis clos**
Proposé par Mariane Cullen
Appuyé de Raoul Boudreau
Que le conseil se constitue à huis clos. **Adoptée à l'unanimité.**
- La directrice des loisirs et de la programmation et le gérant du terrain de golf et de l'aréna s'absentent de la réunion.*
19. **Article 68(1)(g) de la Loi sur la gouvernance locale – litiges actuels ou potentiels touchant le gouvernement local, l'une des personnes morales constituées en vertu du paragraphe 8(1) ou les agences, les organismes, les conseils, les régies ou les commissions du gouvernement local, y compris toute l'affaire dont est saisi un tribunal administratif.**
- P20 – 10 – 145 20. **Retour en réunion extraordinaire**
Proposé par Raoul Boudreau
Appuyé de Joe Breau
Que le conseil retourne en réunion extraordinaire. **Adoptée à l'unanimité.**
21. **Adoption de résolution(s)**
Aucune résolution.
22. **Prochaine réunion**
La prochaine réunion est prévue le 16 novembre prochain, à 16 h 00. (réunion extraordinaire).
- P20 – 10 – 146 23. **Levée de la réunion**
Proposé par Raoul Boudreau
Appuyé de Marc Boudreau
Que le conseil accepte de lever la réunion et la séance est levée à 22 h 31. **Adoptée à l'unanimité.**



Michel Gaudet
Maire



Monique Bourque
Directrice générale/Greffière